

Hausordnung Personalunterkünfte

Hausordnung der Personalunterkünfte am Unispital Zürich.

Wir heissen Sie in unserer USZ - Liegenschaft herzlich willkommen und hoffen, dass Sie sich in Ihrem Zimmer / Studio wohl fühlen werden.

Die Hausordnung ist ein Bestandteil des Mietvertrages und gibt die Rahmenbedingungen für ein angenehmes Zusammenleben vor und soll Ihnen helfen sich leichter zu recht zu finden. Wir bitten Sie, auf Ihre Mitbewohner Rücksicht zu nehmen, um ein angenehmes Zusammenwohnen zu ermöglichen.

Allgemeine Ordnung

Innerhalb und ausserhalb des ganzen Hauses ist auf Ordnung und Sauberkeit zu achten. Das Deponieren von Abfällen und Gegenständen in den Allgemeinräumen sowie im Freien ist nicht erlaubt.

Reinigung Zimmer, Küche und Sanitäranlagen

Sie sind selbst für die Reinigung Ihres Zimmers und der gemeinschaftlich genutzten Räume wie Sanitäranlagen und Küche verantwortlich. Zu Ihrer Unterstützung werden die Gemeinschaftsräume einmal wöchentlich von einem Reinigungsservice gereinigt.

Kehrichtentsorgung

Ihren persönlichen Abfall können Sie in den offiziellen "Züri-Säcken" (bei allen Grossverteilern erhältlich) in den bereitgestellten Containern Ihrer Liegenschaft entsorgen. Die Entsorgung von privatem Abfall in den Abfallbehältern der Gemeinschaftsräume wird geahndet.

Nachtruhe

Die gesetzliche Nachtruhe gilt von 22.00 bis 06.00 Uhr. Zu dieser Zeit muss absolute Ruhe herrschen. Bitte stellen Sie die Musik auch tagsüber auf Zimmerlautstärke zurück und führen Sie keine lauten Gespräche. Es ist alles zu unterlassen, was die Nachtruhe Ihrer Mitbewohner und die der Anwohner stören könnte.

Wäsche

Das USZ stellt Ihnen Bettwäsche zur Verfügung. Diese muss selbst gewaschen werden und bei Austritt vollständig und nicht gewaschen im Zimmer vorhanden sein.

Waschküche

Waschmaschinen, Tumbler und Trockenraum stehen allen Bewohnern zur Verfügung. Bitte die Bedienungsanleitungen im Waschaum beachten. Während der Nachtruhe von 22.00 - 06.00 Uhr darf nicht gewaschen werden.

Schadensmeldungen

Bitte melden Sie Schäden/Reparaturen umgehend dem Mitarbeiterservice Tel. 5 34 20 (Mo, Di, Do, Fr 7.30 – 16.30 Uhr, Mittwoch 7.30 – 12.00 Uhr).

Für Beschädigungen, die mutwillig, fahrlässig oder durch unsachgemässe Behandlung entstanden sind, haftet die Mieterin / der Mieter.

Es besteht kein Versicherungsschutz durch das USZ. Wir empfehlen Ihnen, eine private Haftpflicht-, Haus-, Feuer- und Diebstahlversicherung abzuschliessen.

Mobiliar / persönliche Gegenstände

Das Deponieren von Möbeln im Korridor und Treppenhaus sowie Kartonschachteln auf Schränken und auf dem Dachboden ist aus feuerpolizeilichen Gründen nicht gestattet. Bei Auszug müssen alle Möbelstücke im Zimmer sein, fehlende Möbelstücke werden in Rechnung gestellt.

Brandschutz

Um im Brandfall das Ausbreiten des Rauches zu verringern, halten Sie bitte stets die Küchentüre sowie die Türen zum Treppenhaus geschlossen. Brandschutztüren dürfen nicht blockiert werden. Fluchtwege sind jederzeit frei zu halten. Wir bitten Sie daher die Korridore, Türen und das Treppenhaus nicht zu verstellen (Möblierung, Schuhe, u.ä.).

Ihre Sicherheit

Zu Ihrer eigenen Sicherheit bitten wir Sie, die **Haus-, Wohnungs- und Zimmertüren stets abzuschliessen**, um fremden Personen keinen Zutritt zu ermöglichen. Auffälliges melden Sie bitte dem Mitarbeiterservice Tel. 5 34 20 (Mo, Di, Do, Fr. 7.30 – 16.30 Uhr, Mittwoch 7.30 – 12.00 Uhr). Ausserhalb dieser Arbeitszeiten rufen Sie bitte sofort die Alarmzentrale, Tel. 5 27 77 an und melden den Vorfall.

Zutritte zu den Wohnräumen

Der Vermieter hat nach angemessener Voranmeldung Zutritt zum Zimmer/Studio. Die Allgemeinräume dürfen vom Vermieter jederzeit ohne Voranmeldung betreten werden.

Grill

In einem Personalhaus steht ein Elektrogrill zur freien Benutzung. Bitte lesen Sie zuerst die Gebrauchsanweisung bevor Sie diesen benutzen. Das Grillieren ist ausschliesslich mit dem fest installierten Grill erlaubt. Dem Grillgerät ist Sorge zu tragen und nach jeder Benutzung ist dieses zu reinigen. Grillieren mit offenem Feuer ist überall strengstens verboten.

Schlüsselverlust

Ein Schlüsselverlust ist **sofort dem Mitarbeiterservice**, Tel. 5 34 20 zu **melden**. Ausserhalb der Bürozeiten wenden Sie sich an **die Alarmzentrale Tel. 5 27 77**, damit Ihnen die Tür geöffnet werden kann.

Haustiere

Das Halten von Haustieren ist nicht gestattet.

Rauchen

Alle Personalunterkünfte des USZ sind rauchfrei. Rauchen auf den Zimmern ist untersagt.

Das Rauchen ist ausschliesslich an den gekennzeichneten Raucherbereichen gestattet (vor dem Hauseingang und auf dem Balkon). Allfällige Verstösse gegen das Rauchverbot werden dem/der Mieter/in in Rechnung gestellt (Pauschalbetrag für die Instandsetzung CHF 500.--).

Energie

Schliessen Sie während der Heizperiode bei Abwesenheit das Fenster und lüften Sie Ihr Zimmer kurz und intensiv. Bitte löschen Sie das Licht beim Verlassen des Raumes.

Fahrrad

Stellen Sie Ihr Fahrrad abgeschlossen in den Fahrradraum bzw. unter den gedeckten Abstellplatz.

Bei Verstössen gegen die Hausordnung erhalten Sie zuerst eine schriftliche Abmahnung, bei wiederholter Zuwiderhandlung eine sofortige Kündigung von Seiten des USZ.

Zimmerabgabe

Zimmerabgaben sind ausschliesslich an **Werktagen** von 7.30 – 16.30 Uhr möglich. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit uns in Verbindung um einen **Termin für die Zimmerabnahme** zu vereinbaren (Mitarbeiterservice, Tel. 5 34 20).