

USZ Universitäts Spital Zürich		Direktion Pflege und MTTB	
Dokumentenart	Merkblatt	Version	01.07.2022
Erlassen durch	DPM, HRM, RD	Gültig ab	01.07.2022
Geltungsbereich	USZ	Ersetzt	01.01.2020
Erstellt durch	DPM Projekte	Kurztitel	ME_Pflegestudierendenpool

Merkblatt Pflegestudierendenpool

1 Zweck

Dieses Dokument dient als Grundlage zur Führung des Pflegestudierendenpools USZ.

2 Geltungsbereich

Der Pflegestudierendenpool steht für die Pflegestudierenden unter Voraussetzungen (s. Kapitel 4.2) offen. Die Pool-Einsätze erfolgen auf allen Abteilungen im Bereich Pflege stationär.

3 Definitionen

Mit *Pflegestudierenden HF im USZ* sind die Studierenden gemeint, welche während der Ausbildung HF Pflege mit dem USZ in einem Anstellungsverhältnis stehen.

Mit *Pflegestudierenden HF von anderen Institutionen oder Pflegestudierenden FH* sind die Studierenden gemeint, welche während der Ausbildung HF / FH Pflege in keinem Anstellungsverhältnis mit dem USZ stehen.

Mit *Online Dispo* ist das webbasierte Tool von Careanesth gemeint, worüber die Dienstvermittlung stattfindet.

4 Modell Pflegestudierendenpool

4.1 Idee

Die Pflegestudierenden HF im USZ sollen nebst der Ausbildungsverfügung die Möglichkeit einer Zweitanstellung¹ (Verfügung auf Abruf) im Pflegestudierendenpool erhalten. Die Pflegestudierenden im Pool leisten zusätzlich zu ihrer Ausbildung Einsätze auf allen Abteilungen im Bereich Pflege stationär im USZ. Diese Einsätze werden im Stundenlohn vergütet und klar vom Ausbildungsauftrag abgegrenzt.

Einerseits bietet die Poolanstellung den Pflegestudierenden die Möglichkeit, während der Ausbildung einer Nebentätigkeit nachzugehen. Andererseits können die Abteilungen durch Pflegestudierende personelle Engpässe verringern und kurzfristige Ausfälle und Kapazitätsschwankungen auffangen.

¹ Pflegestudierende HF von anderen Institutionen oder Pflegestudierende FH erhalten eine Erstanstellung

4.2 Voraussetzungen für den Einsatz im Pflegestudierendenpool

- FaGe Berufsabschluss mit USZ Praxiserfahrung oder mindestens ein abgeschlossenes Praxismodul im USZ im Rahmen der Ausbildung HF / FH Pflege (wenn kein FaGe Berufsabschluss mit USZ Praxiserfahrung zum Ausbildungsbeginn vorliegt).
- Bereitschaft flexibel auf allen Abteilungen im Bereich Pflege stationär Einsätze zu leisten.
- Bereitschaft zur regelmässigen Eingabe von Verfügbarkeiten in der Online Dispo (mind. 1 Dienst pro Monat ist während der praktikumsfreien Zeit wünschenswert).
- Kenntnisse der eigenen Kompetenzen und kompetenzgerechtes Handeln während den Einsätzen (Keine Ausbildungsleistung seitens USZ).
- Einverständnis zur Zweitanstellung; Das Einverständnis zur Zweitanstellung kann durch die bildungsverantwortlichen Personen (während des Praxismoduls) oder die Ansprechperson DPM via Online Dispo entzogen oder pausiert werden (Ausschluss z.B. Lernförderung, Begleitung Case Management). Die Ausübung der Zweitanstellung ist nur zulässig, wenn die Ausbildung nicht beeinträchtigt wird und sie mit der dienstlichen Stellung vereinbar ist.
- Einhaltung des Arbeitsgesetzes; Einsätze im Rahmen der Zweitanstellung dürfen während des Schulteils max. 40 % und während der gesamten Anstellung max. 50 Stunden / Woche betragen. Ferien (während Praxismodulen) werden wie geplant bezogen und dürfen nicht für Pool-Einsätze genutzt werden.

4.3 Spielregeln

- Die Pflegestudierenden pflegen ihre Verfügbarkeiten in der Online Dispo und können von den Abteilungen direkt gebucht werden.
- Ein gebuchter Dienst ist verbindlich.
- Wenn ein gebuchter Dienst nicht wahrgenommen werden kann, z.B. aufgrund von Krankheit, meldet die Pflegestudierende dies direkt am geplanten Arbeitsort, damit der Dienst aus der Online Dispo und dem PEP gelöscht werden kann. Eine Auszahlung des gebuchten Einsatzes erfolgt nur bei Vorweisen eines Arzzeugnisses. Dieses ist spätestens innert 3 Tagen bei der Ansprechperson DPM (Esperanza López) einzureichen (VVO § 100 Abs. 2.).
- Kein Eintragen von Verfügbarkeiten oder Annehmen von Pooleinsätzen der Pflegestudierenden bei Krankheitsabwesenheit / angehender Krankheitsabwesendheit. Eintragen von Verfügbarkeiten oder Annehmen von Pooleinsätzen erst nach vollständiger Genesung und bei vollständiger Gesundheit.
- Nach 3 kurzfristigen Absagen innerhalb eines halben Jahres erfolgt ein Gespräch mit der Ansprechperson DPM und ggf. Austritt oder Pausierung aus der Online Dispo.

4.4 Funktion / Kompetenzen / Lohn

Die Pflegestudierenden werden entweder als Fachmann/-frau Gesundheit (bei FaGe Berufsabschluss) oder als Stud. Pflegefachfrau/-mann (ohne FaGe Berufsabschluss) angestellt. Alle Pflegestudierenden handeln gemäss ihren während der FaGe Berufsausbildung und dem HF Praxismodul erworbenen Kompetenzen.

Für Fachmann/-frau Gesundheit wird ein Pauschalstundenlohn brutto von CHF 40.- entrichtet.

Für Stud. Pflegefachfrau/-mann wird ein Pauschalstundenlohn brutto von CHF 30.- entrichtet.

In diesem Ansatz sind der 13. Monatslohn und die Entschädigung für die durchschnittlich wegen Ferien- und Feiertagen ausfallende Arbeitszeit inbegriffen. Dazu kommen allfällige Samstags-, Sonntags-, Nachtzulagen. Es werden die üblichen Abzüge vorgenommen. Die detaillierten Lohnabzüge sind auf der Lohnabrechnung ersichtlich. Ein Arbeitseinsatz ist nicht garantiert.

4.5 Verantwortlichkeiten

Die buchende Führungsperson (Abteilungsleitung) ist für den Einsatz und während des Einsatzes verantwortlich. Vor dem definitiven Einsatz der Pflegestudierenden, ist von der buchenden Führungsperson die Einhaltung des Arbeitsgesetzes zu überprüfen (z.B. Höchstarbeitszeit, Ruhezeiten etc.).

5 Umsetzung Pflegestudierendenpool

5.1 Anmeldung

Die Pflegestudierenden melden sich mit dem «Anmeldeformular Pflegestudierendenpool» für den Pflegestudierendenpool an. Mit der Anmeldung stimmen die Studierenden zu, dass die persönlichen Daten des Anmeldeformulars an Careanesth für die Nutzung der Online Dispo weitergegeben werden dürfen und die [Weisung](#) bezüglich Bearbeitung von Daten betreffend elektronische Zutrittssysteme eingehalten wird.

5.2 Einsatzplanung

Die Einsatzplanung erfolgt über die Online Dispo von Careanesth. Die Pflegestudierenden erhalten nach der Anmeldung im Pflegestudierendenpool ein Login von Careanesth zugeschickt (siehe Bedienungsanleitung im [Anhang](#)). Die Pflegestudierenden geben in der Online Dispo Ihre Verfügbarkeiten ein und können von den Abteilungen direkt gebucht werden. Zudem gibt es die Möglichkeit, dass die Abteilungsleitung Bedarfe (Dienste) ausschreiben und die Pflegestudierenden diese über die Online Dispo direkt annehmen / buchen können. Ein gebuchter Dienst ist verbindlich.

Die Online Dispo von Careanesth wird ausschliesslich zur Dienstvermittlung eingesetzt. Die Pflegestudierenden sind am USZ angestellt und die geplanten Dienste und geleisteten Stunden werden von den Abteilungsleitungen nach der Buchung im PEP eingetragen.

5.3 Einsatzrapport und Lohnzahlung

Die Pflegestudierenden führen in Eigenverantwortung den Einsatzrapport. Der Einsatzrapport dient den Pflegestudierenden für den Überblick und die Doppelkontrolle der Lohnabrechnung. Bei Unklarheiten oder Unstimmigkeiten wenden sich die Studierenden an die Ansprechperson DPM.

Die Lohnauszahlung für die Einsätze im Pflegestudierendenpool erfolgt am 25. des Folgemonats.

6 Ansprechperson

Ansprechperson und verantwortliche Person Pflegestudierendenpool:
Esperanza López (Esperanza.Lopez@usz.ch, +41 44 255 26 75)

7 Vertragsauflösung

Die Vertragsauflösung für die Anstellung im Pflegestudierendenpool richtet sich nach der Hauptverfügung. Mit Auflösung der Hauptverfügung (z.B. mit Abschluss Studium) wird die Zweitanstellung automatisch aufgelöst und nicht weiter angeboten.

Die Zweitanstellung kann losgelöst vom Hauptanstellungsverhältnis gekündigt werden.

8 Schlussbestimmungen

Dieses Merkblatt tritt per 1. Juli 2022 in Kraft.

9 Anhang – Online Dispo von Careanesth

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie die Online Dispo unter <https://online.careanesth.com> oder klicken auf den entsprechenden Menüpunkt auf unserer Homepage: www.careanesth.com.
2. Geben Sie den nachfolgenden Benutzernamen und das Initial-Passwort ein, selbstverständlich können Sie das Initial-Passwort auch ändern. (→ kommt nach Poolanmeldung per Mail)
3. Tragen Sie im Online-Dispo-System Ihre Verfügbarkeiten (nach Tagen sowie für den Früh-, Spät- oder Nachtdienst) ein. Somit können Sie für die angegebenen Tage und für die angegebenen Schichten gebucht werden, worüber Sie per E-Mail und SMS informiert werden. Erfolgt eine Buchung durch die Institution sind Sie zur Arbeitsleistung verpflichtet.
4. Ist noch keine solche Buchung erfolgt, können Sie Ihre Verfügbarkeiten jederzeit abändern und löschen.
5. Sollte bis 24 Stunden vor dem von Ihnen als vakant angegebenen Termin noch keine Buchung eingegangen sein, wird diese Verfügbarkeit mit einer Sperre belegt. Für Buchungen innerhalb der Buchungssperre muss die Institution bei Ihnen anfragen, ob diese Verfügbarkeit noch gilt. Sagen Sie dann der Anfrage zu, sind Sie zur Arbeitsleistung verpflichtet.
6. Wünschen Sie einen grösseren Zeitraum zwischen Buchung und Dienstbeginn, so sind Sie verpflichtet Ihre Verfügbarkeiten entsprechend zu bewirtschaften und rechtzeitig aus dem System zu löschen.
7. Sofern die Institution eine Buchung absagt, wird Ihnen dies per E-Mail und SMS mitgeteilt.
8. Die Institution kann auch Dienste als Bedarfe ausschreiben, worüber Sie ebenfalls per E-Mail und SMS informiert werden. Sagen Sie einer Bedarfsanfrage zu, so sind Sie ebenfalls zur Arbeitsleistung verpflichtet.

Ausfall

Wenn Sie einen gebuchten Dienst nicht wahrnehmen können, z.B. aufgrund von Krankheit, bitten wir Sie dies am Einsatzort zu melden, damit der Dienst aus der Online Dispo gelöscht werden kann.

Bedienungsanleitung

Die Bedienungsanleitung für Poolmitarbeitende finden Sie in der Online Dispo unter Downloads.