

Merkblatt zur Rechnungsstellung

Anforderungen an die Rechnung (formell, materiell und rechnerisch)

- Bestellnummer und Projektnummer auf Rechnung vorhanden
- Rechnungsbeträge korrekt auf Bestellpositionen verteilt
- Name, Anschrift, Mehrwertsteuernummer und Bankverbindung des Rechnungsstellers auf der Rechnung vorhanden
- Rechnung adressiert an USZ: Universitätsspital Zürich, Finanzbuchhaltung, Rämistrasse 100, 8091 Zürich
Zuzustellen ist sie hingegen an die im Bauprojekt festgelegte Prüfstelle
- Rechnungsdatum und -nummer auf der Rechnung vorhanden
- Bezeichnung der Rechnung als Teil-/Akonto-/Abschlagsrechnung, Regie-, Teuerungs- bzw. Schlussrechnung vorhanden
- Mehrwertsteuer-Betrag mit dem gültigen MWST-Satz separat ausgewiesen
- Zahlungskonditionen mit der zur Bestellung gehörigen Offerte oder mit dem Vertrag identisch
- Schlussrechnung: Garantieschein und Schlussrechnungsfomular gemäss Vertrag vorhanden
- Unterlagen (Rechnung und Detailbelege) vollständig
- Leistungsperiode der Lieferung / Leistung auf Rechnung korrekt
- Menge / Bezeichnung tatsächlich gelieferter Produkte bzw. erbrachter Dienst-, Werkleistung korrekt
- Sicherheitsleistungen stimmen mit der zur Bestellung gehörigen Offerte oder mit den Vertragsbestimmungen überein
- Keine jahresübergreifenden Leistungen in einer Rechnung mit Ausnahme der Verrechnung des Rückbehaltes in der Schlussrechnung
- Visum auf Originalrapporten (Stundenrapporte, Ausmass, Regie etc.) vorhanden
- Zahlen (Stunden, Mengen, Preise etc.) auf Rechnung und Detailbelegen identisch und korrekt gerechnet

Rechnungslauf USZ Bauprojekte



Anforderungen an Detailbelege

Zum Leistungsnachweis muss die Rechnung prüffähige und nachvollziehbare Detailbelege enthalten (vgl. nachfolgende Übersicht).

Die Anforderungen an Wartungsberichte resp. Rapporte von Dienstleistungen an Medizinprodukten von externen Dienstleistern finden Sie im Merkblatt «Anforderung Service- / Wartungsberichte USZ»

Dienstleistungen	
Rechnungsart	Erforderliche Detailbelege
Honorierung nach Aufwand: Honorar-, Teilrechnung / Schlussrechnung	<ul style="list-style-type: none"> - Detailrapporte im Original pro Mitarbeiter: Nachvollziehbarer Beschrieb der pro Tag geleisteten Arbeiten mit Stundenangaben sowie handschriftlichem Visum Mitarbeiter und Vorgesetzter - Zusammenstellung Stundenaufwand für Rechnungsperiode aller betreffenden Mitarbeiter mit Angabe des Stundensatzes pro Mitarbeiter gemäss Vereinbarung - Aufstellung Leistungswert (Stunden x vereinbarter Stundenansatz) für Rechnungsperiode, aufgeschlüsselt nach Mitarbeiter
Honorarpauschale/ Honorierung nach aufwandbestimmenden Baukosten: Akonto-/ Abschlags-, Schlussrechnung	<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung der Berechnungsgrundlage gemäss der zur Bestellung gehörigen Offerte respektive den zugehörigen Vertragsbestimmungen - Ausweis bisher geleistete Arbeiten resp. Planungsfortschritt nach SIA Phase - Zusammenstellung: Total Leistungswert abzüglich bisher in Rechnung gestellte Leistungen - Für Schlussrechnung: Ausweis der aufwandbestimmenden IST-Kosten
Nebenkosten (falls im Aufwand verrechnet)	<ul style="list-style-type: none"> - Detaillierte Auflistung von Fremdleistungen inkl. Belegkopien - Detaillierte Auflistung der erbrachten Eigenleistungen
Teuerungsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> - Separate Rechnungsstellung - Auflistung der bisher erbrachten, teuerungsberechtigten Leistungswerte - Auflistung Indexwerte gemäss den Vertragsbestimmungen

Bauleistungen	
Rechnungsart	Erforderliche Detailbelege
Ausmassrechnung	<ul style="list-style-type: none"> - Ausdruck bisher erbrachte Leistungen: Leistungsverzeichnis mit Vertrags- und bewilligten Nachtragspositionen und Preisen, bisher erfasstes Ausmass - Detailbelege zur Ausmasserfassung für Leistungsperiode/ Zwischenabrechnung - Zusammenstellung: Total Leistungswert abzüglich bisher in Rechnung gestellte Leistungen
Akonto-/ Abschlagsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> - Nachweis der erbrachten Leistung, Leistungsdauer - Für Schlussrechnungen gelten die entsprechenden Vorgaben
Regierechnung	<ul style="list-style-type: none"> - Ausdruck Regiepositionen mit Quantitäten und Regieansätzen - Bewilligte und durch die Bauleitung visierte Regieaufträge
Schlussrechnung	<ul style="list-style-type: none"> - Ausdruck erbrachte Leistungen: Leistungsverzeichnis mit Vertrags- und bewilligten Nachtragspositionen und Preisen, bisher erfasstes Ausmass, Regiearbeiten und ggf. Teuerungsrechnungen - Detailbelege zur Ausmasserfassung für Leistungsperiode - Zusammenstellung: Total Leistungswert abzüglich bisher in Rechnung gestellte Leistungen - Formular Schlussrechnung der Bauleitung
Teuerungsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> - Separate Rechnungsstellung - Auflistung der bisher erbrachten, teuerungsberechtigten Leistungswerte - Auflistung Indexwerte gemäss den Vertragsbestimmungen

1
Firmenname Absender
Strasse Absender
PLZ/Ort Absender
Telefon Nr. Absender
E-Mail Absender
UID-/ MWST Nr. Absender

2
Universitätsspital Zürich
Finanzbuchhaltung
Rämistrasse 100
8091 Zürich

3 Ort, Rechnungsdatum

4 Schlussrechnung

5 (Nr. 12345)

6 Bestell-Nr.: 4500123456

7 Projekt-Nr.: B.10123

8 Leistungen von 01.01.2022 bis 31.03.2022 brutto exkl. MWST CHF 100'000.00

Rabatt 5% CHF 5'000.00
Zwischentotal **CHF 95'000.00**

Geleistete Zahlungen
Akonto-Nr. 1 CHF 21'000.00
Akonto-Nr. X CHF 16'000.00

Zwischentotal **CHF 58'000.00**

MWST 7.7% CHF 4'466.00
Total **CHF 62'466.00**

10 Zahlungsfrist 90 Tage

11 Bankverbindung: Hausbank AN, 8010 Zürich, IBAN: CH12 3456 7891 0123 4567 8

-
- 1 Adresse und MWST-Nr. des Rechnungsstellers
 - 2 Rechnungsadresse
 - 3 Korrektes Rechnungsdatum. Retournierte Rechnungen müssen mit neuem Datum versehen werden. Die Zahlungsfrist beginnt erst mit Eingang der korrekten Rechnung
 - 4 Rechnungsbezeichnung: Teil-/Akonto-/Abschlagsrechnung, Regie-, Teuerungs- bzw. Schlussrechnung
 - 5 Rechnungsnummer Auftragnehmer
 - 6 Bestellnummer USZ
 - 7 Projektnummer USZ
 - 8 Leistungszeitraum
 - 9 Gemäss in Bestellung/ Offerte oder im Vertrag vereinbarten Konditionen (Rabatt, Skonto, Rückbehalt, Bauabzüge etc.), MWST-Satz und -Betrag separat ausweisen
 - 10 Zahlungsfrist USZ generell 45 Tage, bei Schlussrechnungen 90 Tage
 - 11 Bankverbindung des Rechnungsstellers